

Datum: Donderdag 4 september 2014
Tijd: 20.00 uur – 22.10 uur
Locatie: Menorah
Voorzitter: Ralf van Haaf
Secretaris: Majorie Mulder
Aanwezig: Alime, Iris, Jacco, Jessica, Joanneke, Loes, Tim, Peter

Agendapunten	Actie
---------------------	--------------

1. Opening en welkom

2. Vaststellen agenda en notulen

De notulen van de vergadering van 12 juni worden vastgesteld en zullen op de websites worden geplaatst.

3. Mededelingen

3.1. Directie

Er zijn 3 nieuwe leerkrachten geworven voor dit schooljaar. Eén van deze leerkrachten zal ook Joyce tijdelijk vervangen die vanwege zwangerschapsklachten per direct niet langer voor de klas kan staan.

Het scholingsplan voor de leerkrachten is zo goed als gereed. De leerkrachten op de Menorah hebben reeds een cursus begaafdheid gedaan. Daarnaast is het de bedoeling dat nog een cursus "vergroten ouderbetrokkenheid" wordt georganiseerd op de Menorah. Voor de Schoof / Wegwijzer wordt nog een native speaker Engels gezocht om de taalvaardigheid van de leerkrachten op een informele wijze te vergroten.

Op zowel de Schoof als de Menorah zijn in de vakantieperiode de nodige nieuwe leerlingen aangemeld.

3.2. Personeel

Geen mededelingen

3.3. Ouders

Aandacht wordt gevraagd voor de ontwikkelingen rond de 380kV hoogspanningsleiding bij de Menorah. Gevraagd wordt wat de normen zijn t.a.v. afstanden t.o.v. scholen. De directie gaat in overleg met de Beiaard kijken hoe met deze ontwikkeling om te gaan. Aandacht wordt gevraagd voor enkele schoonheidsfoutjes in recente communicatie vanuit de Menorah.

3.4. GMR

Geen mededelingen; eerste GMR vergadering dit schooljaar moet nog plaatsvinden. Vergaderschema GMR zal bij de notulen worden gevoegd [Majorie]

4. Onderwerpen ter bespreking

4.1. Bemensing MR

Namens de ouders zijn Jacco (Menorah), Iris en Joanneke (beiden Wegwijzer) nieuw in de MR. Namens de leerkrachten zijn Alime (Menorah) en Tim (Wegwijzer) nieuw in de MR. Tim zat al in de GMR.

Wegens het onvoorziene vertrek van Soeraya dient voor de Schoof een nieuw MR lid namens de ouders te worden gezocht. Peter zal een oproep in de nieuwsbrief laten plaatsen. Afhankelijk van het aantal reacties zullen er verkiezingen komen.

De zittingstermijn van Loes en Ralf verloopt dit schooljaar. Beiden geven aan hun termijn te willen verlengen (Ralf tot eind dit schooljaar). Tim zal bij Jorine nagaan of zij als leerkracht in de MR blijft [Tim].

De adressenlijst dient te worden geactualiseerd. Majorie stuurt deze rond met het verzoek de gegevens te controleren en aan te vullen [Majorie].

4.2. Taakverdeling MR

Ralf en Majorie blijven voorzitter en secretaris. Majorie zal daarnaast ook de website voor haar rekening nemen.

Iris en Tim zullen namens het cluster zitting nemen in de GMR.

De mailboxen zullen worden beheerd door Jacco (Menorah), Jessica (Schoof) en Jorine (Wegwijzer).

De MR websites van de scholen dienen up to date te worden gebracht (alles verwijderen dat van voor het schooljaar 2013 – 2014 dateert + namen MR leden bijwerken).

4.3. Scholingsbehoefte MR

Tim wil zich aanmelden voor een basiscursus MR. Ook de nieuwe MR leden (Jacco, Iris, Joanneke en Alime) en Loes willen deelnemen. Tim verzorgt de aanmelding voor de cursus [Tim].

Gezien het vertrek van Soeraya kan het wenselijk zijn om komend schooljaar één van de MR leden bij te spijkeren op financieel gebied (begrotingen e.d.).

4.4. Jaarverslag 2013-2014

Op het concept jaarverslag zijn enkele opmerkingen. Deze zullen door Ralf worden verwerkt waarna het verslag op de website kan worden geplaatst [Ralf].

4.5. Jaarplan 2014 – 2015

De belangrijkste onderwerpen die namens de directie in het jaarplan moeten terugkomen zijn reeds opgenomen in de notulen van 12 juni. Daarnaast dient ook het schoolplan in de MR te worden behandeld (in de vergadering van 6 juli 2015).

- Vanuit directie zijn de onderwerpen die in de laatste notulen staan voldoende. Schoolgids/schoolplan.
- Protocollen (selectief naar kijken) **November**
- (begaafden Jacco, jessica, Iris, Joanneke)+(dyslexieprotocol Ralf, Alime, Tim Loes)
- Majorie Lijst beschikbare protocollen maken
- Citoscores en schoolvorderingen scholen.
- Vooruitzicht methoden volgend schooljaar. **(16 april)**
- Visie op schoolontwikkeling. Inhoud, huisvesting enz. (vanuit directie presentatie) **(Maart)**
- Feedbackbijeenkomsten **(november bespreken)**

Ralf zal e.e.a. verwerken in het concept jaarplan dat volgende MR vergadering ter vaststelling op de agenda zal komen [Ralf].

Actiepuntenlijst

Actie	Door wie	Status
- Vergaderschema GMR bij de notulen voegen	Majorie	
- Adressenlijst rondsturen en actualiseren	Majorie	
- MR leden aanmelden voor basiscursus MR	Tim	afgedaan
- Beheren mailbox MR	Jacco, Jessica, Jorine	continu
- Aanpassen jaarverslag 2013 - 2014	Ralf	
- Opstellen concept jaarplan 2014 - 2015	Ralf	

Notulen MR cluster de Parel (De Schoof, De wegwijzer, Menorah)

- Maken overzicht protocollen en protocol begaafdheid en dyslexie rondmailen	Majorie	Afgedaan voor zover mogelijk
---	---------	---------------------------------