

Datum: Donderdag 13 november 2014  
Tijd: 20.00 uur – 22.00 uur  
Locatie: Wegwijzer  
Voorzitter: Ralf van Haaf  
Secretaris: Majorie Mulder  
Notulist: Jorine Doove  
Aanwezig: Alime, Iris, Jacco, Joanneke, Tim, Peter, Ralf, Jorine

<b>Agendapunten</b>	<b>Actie</b>
---------------------	--------------

**1. Opening en welkom**

**2. Vaststellen agenda en notulen**

De notulen van de vergadering van 04-09-2014 worden vastgesteld en zullen op de websites worden geplaatst [**actie Jacco**].

**3. Mededelingen**

**3.1. Directie**

Vanaf dit jaar krijgen de kinderen een digitaal rapport in een mooi mapje. De mapjes zijn inmiddels afgeleverd op school en worden in orde gemaakt.

Het cluster De parel is gegroeid. Er is ruimte tekort. Met name De Menorah heeft 2 extra klaslokalen nodig. In de Ontdekking staan lokalen leeg, maar de voorkeur geniet het gebouw aan de Griegstraat. Door de verhuizing van de kinderopvang van SKO, is daar nu ruimte vrij. De extra ruimte is ook op langere termijn hard nodig. Het schoolbestuur stuurt aan op groei van onderaf. Gezien de groepsgrootte van de huidige kleuterklassen en een groeiende voorschool, wordt voor volgend schooljaar al voorzien dat een introductie van een tweede groep drie noodzakelijk wordt.

Naar verwachting zal een leerkracht van De Menorah langdurig afwezig zijn. Er is gezorgd voor een goede vervangster.

Het managementteam is volop bezig met het nieuwe schoolplan op [www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl). Stukken die al klaar zijn worden z.s.m. doorgestuurd naar alle MR-leden. Vanaf april zal het concept van het plan in de MR-vergadering (16 april) besproken worden. Per 1 augustus zal het plan definitief vastgesteld zijn.

Ook is het managementteam bezig met de investeringsbegroting. Denk hierbij aan de aanschaf van laptops, digiborden, methodes en meubilair.

De zorgplicht (bij aanname van nieuwe kinderen) van een school kan leiden tot problemen. Je moet als school alles duidelijk omschreven en vastgelegd hebben. Ouders geven niet altijd de juiste informatie over het kind.

**3.2. Personeel**

Jorine laat weten dat haar zittingstermijn verloopt. Volgend schooljaar zal een andere leerkracht van De Wegwijzer haar rol overnemen.

Op verzoek van Tim gaat Peter het vinklijstje (MR-cursus) gebruiken voor stukken waar de MR formeel iets van moet vinden. Tim stuurt het door naar Peter [**actie Tim**]

Jorine geeft aan dat alle leerkrachten een cursus/uitleg hebben gehad over share-point. Zij geeft aan dat dit digitaal informatie-uitwisselsysteem ook zeer geschikt is voor de MR. Documenten kun je plaatsen en is vervolgens voor iedereen zichtbaar. Zo heb je alles

mooi op een vaste plaats. Jacco vraagt Marc voor inloggegevens en mogelijkheden met name ook voor de oudergeleding van de MR [**actie Jacco**].

### **3.3. Ouders**

Joanneke brengt in dat de nieuwe ouderbijdrage niet gecommuniceerd is naar de ouders van de Wegwijzer. Dit had in de nieuwsbrief moeten staan. Peter legt dit voor aan Marc. Joanneke vraagt zich af waarom de brief met betrekking tot de ouderbijdrage niet per mail wordt gestuurd, maar via de kinderen. Peter licht de achtergrond daarvan toe.

De communicatie naar nieuwe ouders op De Wegwijzer kan beter. Voorstel is om een praktisch informatiepakket aan de ouders van de nieuwe leerling te geven. De kleuterjuffen van De Menorah gaan op huisbezoek. Peter communiceert het met de leerkracht van de Wegwijzer.

Iris had graag wat meer informatie gehad als nieuw lid van de MR. Formeel had haar voorganger haar moeten "inwerken". Door gebruik te gaan maken van Sharepoint kunnen MR leden niet alleen oude notulen maar ook de achterliggende stukken inzien.

Ouders stellen het op prijs dat nieuwe leerkrachten voorgesteld worden aan de ouders. Dit kan ook via nieuwsbrief of schoolkrant.

### **3.4. Cursus lezen en begrijpen van begrotingen**

De MR heeft een adviesrecht bij het meerjarig financieel beleid. Om goed voorbereid dit beleid en de begroting te kunnen lezen, bestaat er een mogelijkheid voor leden van de MR om een cursus te volgen. Iris, Tim en Jacco geven aan graag een dergelijke cursus te willen volgen. Iris en Tim gooien een balletje op bij de GMR, om te kijken of er nog meer geïnteresseerden zijn. Wellicht kunnen ze met een grote groep de cursus dichterbij huis halen.

De MR leden die niet aanwezig zijn, zal ook worden gevraagd of ze geïnteresseerd zijn.

## **4. Onderwerpen ter bespreking**

### **4.1. Jaarplan MR 2014-2015**

Bladzijde voor bladzijde is het plan besproken. Pagina 9; Het totaal van het aantal ouders + leerkrachten moet binnen de MR in evenwicht zijn. Het voorstel is per school 2 ouders en 2 leerkrachten. Dit betekent dat we voor De Schoof nog een leerkracht en ouder moeten werven.

Pagina 10 moet geactualiseerd worden. Het budget en de bestemming moet duidelijk beschreven staan.

Ralf past e.e.a. aan [**actie Ralf**].

### **4.2. Feedbackbijeenkomst**

De planning hiervan komt op 8 januari op de agenda. Voorafgaand aan de vergadering moet het verslag van de vorige feedbackbijeenkomst aan de agenda toegevoegd worden. We bespreken de acties die na de bijeenkomst ondernomen zijn.

### **4.3. Protocollen**

Tijdens de vorige vergadering is afgesproken dat twee protocollen dit schooljaar door de MR zullen worden bekeken. Dit betreft het hoogbegaafdheids- en het dyslexieprotocol. Een eerste keer doornemen liet zien dat beide stukken aan een herziening toe zijn. Er is daarnaast een groot verschil tussen de betreffende protocollen op de scholen binnen het cluster. Zo is het dyslexieprotocol van De Wegwijzer actueler en uitgebreider omschreven dan dat van de Menorah. In dit protocol staat een duidelijk stappenplan per jaargroep. Het streven is om de protocollen voor de drie scholen binnen het cluster te uniformeren. In december komt de werkgroep taal bij elkaar om zich hierover te buigen. Op de vergadering van 2 maart 2015 zal opnieuw het onderwerp 'Protocollen' op de agenda komen en worden de nieuwe conceptprotocollen voor dyslexie en begaafdheid verder

besproken. Alime, die ook onderdeel uitmaakt van de taalwerkgroep, levert deze t.z.t. tijdig van tevoren aan bij Ralf [**actie Alime**].

#### **4.4. Ondersteuningsplanraad/passend onderwijs**

Peter licht toe dat de ontwikkeling zich thans in een vacuüm bevindt. Verder geen actie.

#### **4.5 Opbrengst herstructurering PCPO**

Geconstateerd wordt dat de herstructurering / samenwerking zeker meerwaarde heeft:

- Kennisuitwisseling en -deling
- Susan als secretaresse
- Directie meer (zichtbaar) aanwezig (m.n. Wegwijzer)
- Zorg verbeterd (groepsplannen/overzichten/RT en IB clusterbreed)
- Materiaaluitwisseling
- Contact tussen leerkrachten met dezelfde jaargroep
- Betere ICT-voorzieningen (b.v. SharePoint voor een betere informatie-uitwisseling)
- Meer kritische massa (samen kun je meer dan als individuele school)

#### **5. Rondvraag;**

Joanneke vroeg zich af, of schoolspecifieke zaken ook besproken kunnen worden in de Cluster MR. Dat kan; agendapunten kunnen doorgestuurd worden aan Ralf. N.a.v. zal in het jaarplan ook een passage worden opgenomen hoe besluitvorming in de MR plaatsvindt over schoolspecifieke zaken, mocht dat nodig zijn.

#### **Actiepuntenlijst**

<b>Actie</b>	<b>Door wie</b>	<b>Status</b>
Navragen mogelijkheden om SharePoint toegankelijk te maken voor oudergeleding MR <a href="mailto:marc.jespers@pcpomiddenbrabant.nl">marc.jespers@pcpomiddenbrabant.nl</a>	Jacco	
Adressenlijst rondsturen en actualiseren	Majorie	
Communicatie m.b.t. ouderbijdrage	Peter/Marc	
Cursus meerjarige begroting in GMR inbrengen	Tim, Iris	
Aanpassen jaarplan 2014 - 2015	Ralf	
Communicatie nieuwe ouders Wegwijzer	Peter	
Beheren mailbox MR	Jacco, Jessica, Jorine	continu
Beheren website MR	Jacco	continu