

Notulen MR cluster de Parel

Datum: Woensdag, 11 januari 2017  
Tijd: 20:00 – 22:00 uur  
Locatie: PCB De Schoof, Raamsdonskveer  
Voorzitter: Jacco Mulders  
Secretaris: Tamara Kiene (a.i.)  
Aanwezig: Jacco, Marc v Z., Tim, Florentine, Alime, Joanneke, Petra, Peter (1<sup>e</sup> deel) en Tamara  
Afwezig: Majorie (zwangerschapsverlof), Iris

Agendapunten	Actie
<b>1. Opening en welkom</b>	-
<b>2. Vaststellen agenda / ingekomen stukken</b>	-
<b>3. Vaststellen notulen</b>	-
<b>4. Onderwerpen met Directie</b> 4.1 Bespreken dyslexieprotocol en protocol hoogbegaafdheid <ul style="list-style-type: none"><li>• De protocollen zijn te vinden op de website van de scholen. Op website van Menorah staan de protocollen niet.</li><li>• De protocollen van de Menorah worden opgesteld vanuit de protocollen van de Wegwijzer/Schoof.</li><li>• Florentine: aangepaste versie staat niet op SharePoint Hoogbegaafdheid en Dyslexie protocollen dienen herzien te worden, we gebruiken sommige dingen niet meer en doelen bij dyslexie dienen toegevoegd te worden. Deze twee protocollen dienen zo snel mogelijk herzien worden.</li><li>• Jacco: Waarom zijn de protocollen niet binnen de gehele stichting gelijk? Protocollen worden per cluster opgesteld, aldus Peter.</li><li>• MAT (Management Advies Team, Muriel, Irmgard, Marc, Margot, Peter) moet eerste stap zetten. Vanuit de beleidsdoelstellingen worden protocollen als onderdeel van het tactisch stappenplan gezien. Herzien protocol wordt model voor cluster De Parel en er komt één standaard op drie scholen van cluster.</li><li>• MR vraagt of er een lijst is van beschikbare protocollen. Peter zoekt het op. Bekeken wordt dan ook of het mogelijk is om een zelfde en éénvoudige lijst op de websites van de clusterscholen te publiceren.</li><li>• Wettelijk zijn er geen verplichtingen aan protocollen.</li></ul> 4.2 Samenstelling en toekomstige wijzigingen personeels- en oudergeleding <ul style="list-style-type: none"><li>• In september 2017 lopen er bij 5 leden de zittingstermijn voor de MR af. Wettelijk gezien zijn er geen restricties voor verlenging. E.e.a. ligt vastgelegd in het reglement. Bij vervanging dienen verkiezingen door de betrokken MR deelraad georganiseerd te worden.</li><li>• Verder staan er al een tijdje wat posities open. Gezien de omvang van deze kleine scholen en het feit dat personeel “gedeeld” wordt binnen het cluster, is het lastig om de minimale samenstelling in de personeelsgeleding (2 leden) te handhaven. Situatie lijkt nu niet in balans.</li><li>• Wellicht nieuwe verdeling leraar / ouder.</li><li>• Marc zoekt uit welke mogelijkheden er zijn in de wet medezeggenschap op scholen (WMS).</li></ul>	<p>Peter: voor vergadering van 03-04-2017 protocollen aanleveren ter inzage, zodat de MR dit onderwerp kan afronden.</p> <p>Marc Volgende vergadering terug laten komen</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feit dat Wegwijzer/Schoof onder één BRIN vallen, biedt mogelijk opties. Rekening dient gehouden te worden met het principe van de paritaire samenstelling.</li> </ul> <p>4.3 Huisvesting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Wegwijzer</u>: Ligt niet stil, maar gaat langzaam. Het doel van 2017 is, om de nieuwe huisvesting in de begroting van Gemeente Dongen te krijgen. Het gebouw is versleten. Voor de leefbaarheid van het dorp moet het onderwijs in 's-Gravenmoer blijven.</li> <li>• <u>Schoof</u>: Huisvesting is prima. Eventuele mogelijkheden bij groei; de Toverdroom uit het lokaal zetten of lokaal van naastgelegen school de Radonkel gebruiken. Dit is nu niet aan de orde.</li> <li>• <u>Menorah</u>: Peter volgende week gesprek. Voorkeur om zo veel mogelijk het ruimteprobleem op locatie van de Menorah te houden of in de Griegstraat. Delta geeft aan ook deze voorkeur te hebben.</li> </ul> <p>4.4 Voorschool</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Menorah</u>: Inspectie gehad. Alles in orde op ontbreken van VOG van Joyce en de stagiaire na. Alles nu weer in orde. Peter merkt op dat de regels nog strenger worden. Zo wordt bijvoorbeeld het aanstellen van een externe inspecteur verplicht gesteld.</li> <li>• <u>Schoof</u>: Geen bijzonderheden.</li> </ul> <p>4.5 Vragen van MR aan directie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joanneke: Komt er berichtgeving over afwezigheid Marc Jespers? Gaat het lang duren? Verstandig om ouders op de hoogte te stellen. Peter: Margot neemt taken over. Ze is op dinsdag op de Wegwijzer, Irmgard en Truus zullen e.e.a. opvangen. Tot de voorjaarsvakantie zullen we Marc niet op de voorgrond zien. Op donderdag is Peter op de Wegwijzer. De conciërge is ook in roulering. Schoof: Dinsdag Peter en twee dagen Margot.</li> <li>• Petra: MR feedback avond is prettig verlopen. Het verslag was helaas niet als bijlage toegevoegd bij de eerder verstuurd mail. Dit wordt alsnog verstuurd. We gaan dit op schoolniveau verder bespreken.</li> <li>• Jacco: Het binnenkomen bij de Menorah is gewijzigd. In plaats van verzamelen op het schoolplein is er vrije inloop naar binnen. Er zijn reacties gestuurd naar de MR hierover, dit is schoolniveau en zal op de Menorah besproken moeten worden.</li> </ul> <p>Sluiting vergadering voor directie</p>	
<p><b>5. GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim: Vervangingsregeling blijft een belangrijk punt bij Arnoud.</li> <li>• Tim: Meerjarenbegroting staat op de agenda. Financiële stukken worden voorbereid.</li> <li>• Jacco is 07-11-16 op de stichtingsbrede avond geweest. Documentatie zal hij mailen. Cluster MR is daar besproken. Ging over GMR-MR communicatie.</li> <li>• Petra / Jacco: Hoe geeft de stichting ingeving aan het protestantse identiteit. Is daar duidelijkheid over? Dit is zeker ook een terugkerend punt bij feedbackavonden.</li> </ul>	<p>Volgende vergadering terug laten komen. Verslag GMR-MR bijeenkomst komt mee met stukken</p>

Wat betekent dit? Mogelijk ook als onderwerp meenemen bij volgende GMR vergadering?	volgende vergadering.
<p><b>6. Onderwerpen Personeel- en Oudergeleding</b></p> <p><b>6.1 Integraal (Cluster “De Parel”)</b></p> <p>6.1.1 Scholing en budget Op 24 januari is er een CNV algemene MR training. Marc en Tamara hebben zich hiervoor opgegeven.</p> <p>6.1.2 Huishoudelijk Reglement cluster MR Verzet naar vergadering van 14-02-2017</p> <p><b>6.2 Schoolspecifiek</b></p> <p>6.2.1 De Schoof</p> <p>6.2.1.1 Feedback MR Ouderavond Zie 4.5</p> <p>6.2.2 De Wegwijzer Geen bijzonderheden</p> <p>6.2.3 Menorah Geen bijzonderheden</p>	Volgende vergadering terug laten komen
<p><b>7. Rondvraag</b></p> <p>Volgende vergadering verzetten naar dinsdag 14-02-2017 Alleen ouders en leraren. Locatie De Wegwijzer. Peter zal op 03-04-2017 weer aansluiten.</p>	
<p><b>8. Sluiting om 22.18 uur</b></p>	

**Vergaderdata:**

- √ Maandag, 3 oktober 2016                      Menorah
- √ Dinsdag, 1 november 2016                      De Schoof
- **Woensdag, 11 januari 2017**                      **De Wegwijzer**
- Donderdag, 23 februari 2017                      Menorah
- Maandag, 3 april 2017                      De Schoof
- Dinsdag, 30 mei 2017                      De Wegwijzer
- Woensdag, 28 juni 2017                      Menorah