

Datum: Donderdag 17 maart 2016
 Tijd: 20.00 – 22.00 uur
 Locatie: Menorah
 Voorzitter: Jacco Mulders
 Secretaris: Majorie Mulder
 Aanwezig: Majorie, Jacco, Alime, Marc v Zijl, Marc Jespers, Joanneke, Tamara, Tim.

Agendapunten	Actie
<p>1. Opening en welkom</p>	
<p>2. Vaststellen agenda en Notulen Agendapunt 4.2 komt te vervallen i.v.m. afwezigheid van Peter.</p>	
<p>3. Mededelingen</p> <p>3.1 Directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een onderwijsassistente aangenomen voor 3 ochtenden in de week voor ondersteuning in groep ½ van de Wegwijzer. - Voorbereidingen voor de functioneringsgesprekken en de toekomstgesprekken. - Opbrengstgesprekken zijn afgerond op alle scholen. Hierbij worden de citoresultaten met directie, intern begeleider en leerkracht besproken. - Alle kleutergroep van de Parel gaan werken met de nieuwe versie van Kleuterplein. Hierin wordt veel aandacht gegeven aan woordenschatonderwijs. <p>3.2 Personeel Geen mededelingen</p> <p>3.3 Ouders Voor de vorige bijeenkomst was er al een mail bij de oudergeleding van de Schoof. Deze was van de SP, het ging over het verdwijnen van een verkeerslicht in de buurt van de school. Er is nog niets besloten volgens de gemeente. Dit lijkt een onderwerp voor de verkeerswerkgroep. Marc legt deze mail bij de juiste mensen neer.</p> <p>3.4 GMR Werkkostenregeling is besproken. Is geaccordeerd door de GMR. Integraal bestuurs-formatieplan is besproken en op kleine puntjes na geaccordeerd.</p> <p>3.5 Voorschool Het is wenselijk dat er in de nieuwsbrief een stukje komt over het feit dat de voorschool ook onder de MR van de Parel valt.</p>	
<p>4. Onderwerpen ter bespreking</p> <p>4.1 School-app (Invulling MR) Er kunnen in de app door de MR een poll gemaakt worden over bepaalde kwesties. Agenda's en notulen blijven op de website. Er moet nog wel naar de informatie gekeken worden die nu genoemd staat. Volgende week is er een informatiebijeenkomst voor het team en daarna wordt hij gepromoot bij de ouders. Het streven is dat de app voor de zomervakantie ook bij De Schoof en De Wegwijzer gebruikt kan worden.</p> <p>4.2 Toekomstvisie op scholen binnen het cluster</p>	

<p>i.v.m. afwezigheid van Peter wordt dit punt doorgeschoven naar volgende bijeenkomst.</p> <p>4.3 Vakantierooster (ter informatie)</p> <p>4.4 Evaluatie/verantwoording ouderbijdrage</p> <p>Is niet verspreid. Bij Peter navragen. De AC van de Menorah gaat het innen van de ouderbijdragen overnemen van Fre.</p> <p>4.5 Feedbackbijeenkomsten; Stand van zaken Menorah; Jacco en Marc hebben 25 mei als voorlopige datum gesteld. De eventuele aanwezigheid van leerkrachten is een afweging die de oudergeleding moet maken.</p>	
<p>5. Rondvraag</p> <p>Marc vraagt naar de voortgang van de AC op de Menorah Tim; 18 april is er ook een GMR bijeenkomst op de Wegwijzer. Tim zal daarbij aansluiten en dus afwezig zijn op de MR.</p> <p>Joanneke vraagt hoe het zit met de personeelsgeleding van De Schoof en De Wegwijzer.</p> <p>Tim heeft zijn zittingstermijn bij de GMR met 3 jaar verlengd.</p>	
<p>6. Sluiting</p>	

Vergaderdata:

- ✓ 12 oktober Menorah
- ✓ 8 december Wegwijzer
- ✓ 3 februari Schoof
- ✓ 17 maart Menorah
- 18 april Wegwijzer
- 7 juni Schoof
- 13 juli Menorah