

Datum: Maandag 14 april 2014  
Tijd: 20.00 uur – 22.30 uur  
Locatie: Menorah Oosterhout  
Voorzitter: Ralf van Haaf  
Secretaris: Majorie Mulder  
Aanwezig: Voltallige MR + 1 toehoorder

<b>Agendapunten</b>	<b>Actie</b>
---------------------	--------------

### **1. Opening en welkom**

Eén van de ouders die zich kandidaat heeft gesteld voor de MR namens de Menorah is als toehoorder aanwezig.

### **2. Vaststellen agenda en notulen**

Er stond een taalfout in de notulen van de vorige vergadering. Ralf past dit aan.

### **3. Mededelingen**

#### **3.1. Directie**

Peter is met de praktische formatie van cluster De Parel bezig, deze is zo goed als rond. Er is nog wat ruimte in WTF (werktijdfactor), er wordt nog gekeken, hoe deze ingevuld zal gaan worden.

#### **3.2. Personeel**

Geen mededelingen

#### **3.3. Ouders**

Een ouder heeft de zorg uitgesproken over het leerlingaantal van de huidige groep 7 van de Menorah. Leerling 31 is net aangenomen en er wordt gesproken over een doubleure in groep 8. Ook zou er nog een leerling op komst zijn.

Peter geeft aan dat de doubleure nog niet zeker is en dat er geen sprake is van een nieuwe leerling. Er is geen officieel maximum aan het aantal leerlingen in een groep. De directie gaat uiteindelijk over de beslissing over aanname. Peter doet dit altijd in overleg met Erna (IB-er).

De schoolomvang wordt geagendeerd voor de volgende vergadering van de MR.

#### **3.4. GMR**

Geen mededelingen, vergadering is volgende week.

### **4. Onderwerpen ter bespreking**

#### **4.1. Schoolondersteuningsplan**

De directie heeft dit plan binnen een zeer kort tijdstraject moeten maken. Hierdoor is het plan zoals het nu is ook al naar de GMR toe.

Wat is dan de inbreng van de MR nog? Normaliter heeft deze nog adviesrecht.

Dit schoolondersteuningsplan moet worden gebruikt voor het schoolplan wat volgend jaar gemaakt wordt. Punten die de aandacht van de MR vragen kunnen daar nog wel in meegenomen worden.

Voor nu kan de checklist gebruikt worden om het plan te bekijken. Peter adviseert om dit alleen voor de eigen locatie te doen.

#### **4.2. Concept formatieplan op WTF niveau**

Peter geeft toelichting op de formatie.

- Er moet geld gespaard worden. Bijv. omdat de subsidie voor de voorschool gaat vervallen.
- Impulsgelden komen vanuit de overheid om scholen die in financiële nood dreigen te komen, te ondersteunen.
- De scholen die hier binnen de stichting recht op hadden kregen dit met name i.v.m. het leerlinggewicht.
- Het is op de Menorah nog onzeker hoe Desiree betaald moet worden als de subsidie stopt. Dit zal te zijner tijd binnen bestuur besproken worden en ook terugkomen in de MR.
- Dit concept gaat naar de GMR die instemmingsrecht heeft. In de MR heeft de oudergeleding adviesrecht en de personeelstgeleding instemmingsrecht.
- Omdat deze procedure niet gevolgd kan worden door tijdsdruk gaat onze GMR geleding hier vragen over stellen in de volgende GMR vergadering.

#### **4.3. Voorstel vrijwillige ouderbijdrage**

Aan de hand van een voorstel van de directie is gediscussieerd over de hoogte van de ouderbijdrage en de betalingsbereidheid.

Besloten is om de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar vast te stellen op € 45,- per kind (en naar rato voor kinderen die later in het schooljaar instromen). Hier is de schoolreis wel bij inbegrepen. Alleen voor het kamp van groep 8 dient nog los betaald te worden.

Voor wat betreft de wijze van incasseren zal voor de Menorah worden overgestapt naar het systeem dat ook bij de Schoof en de Wegwijzer wordt gehanteerd (= toezenden factuur). Verwacht wordt dat dit de betalingsbereidheid ten goede komt.

Op de Schoof en de Wegwijzer wordt gewerkt met een activiteitencommissie. Deze zorgt (onder andere) voor het beheer en de verantwoording van de ouderbijdrage.

Geadviseerd wordt om komend schooljaar ook voor de Menorah een activiteitencommissie in te stellen te meer daar slecht kan worden gecontroleerd hoe de ouderbijdrage besteed wordt.

Dit zal worden besproken in het team (waar wordt de activiteitencommissie wel / niet van). Voor de activiteitencommissie dient dan ook een "functieomschrijving" te worden opgesteld. De MR vertegenwoordigers van de Schoof en de Wegwijzer leveren hiervoor informatie aan over hun activiteitencommissies.

#### **4.4. Besteding vrijwillige ouderbijdrage**

Zie 4.3

#### **4.5. Pestprotocol en begaafdenprotocol uittreksel**

Protocollen van het cluster worden nog eens naast elkaar gelegd, komt op de volgende vergadering terug. Peter heeft een schema hoe te handelen in geval van pesten.

#### **4.6. Algemene zaken**

- Verzuim is nihil.
- Buitenschoolse activiteiten, geen bijzonderheden.
- Voortgang zorgplan, vervangen door schoolondersteuningsplan wat omgezet wordt in schoolplan.

#### **4.7. Uitnodiging Arnoud Wever**

Arnoud Wever wordt uitgenodigd om aan te sluiten bij MR vergadering van 12 juni. Geen speciale agendapunten voor invoegen.

Peter nodigt hem uit.

**4.8. MR verkiezingen**

Voor de Menorah worden er verkiezingen georganiseerd; er zijn 5 aanmeldingen.

- Ralf benadert de kandidaten om een kort stukje te schrijven voor de verkiezingen en stelt een toelichting voor de ouders op.
- Majorie en Irmgard maken en verspreiden de stembiljetten en regelen 2 stembussen (Griegstraat en Krijtenberg).
- Tellen van de stemmen vindt plaats op maandag 26 mei.

Voor de Wegwijzer was ten tijde van de vergadering onbekend of en hoeveel kandidaten zich hadden aangemeld omdat de mailbox niet gecheckt kon worden.

**4.9. Voorbereiding feedbackbijeenkomst Menorah**

- Onderwerpen moeten vooral door de ouders zelf worden aangedragen.
- Ralf doet een inleiding waarin de insteek van de avond wordt aangegeven.
- Bij veel aanloop gebruik maken van de aula, bij een kleine opkomst naar de teamkamer.
- Een open, informele opstelling, statafels om betrokkenheid te stimuleren.
- Peter sluit later aan als toehoorder.
- Irmgard regelt Post-itts, stiften, statafels en catering (catering op avond zelf).
- Majorie regelt geluidsinstallatie en notuleert tijdens de avond zelf.

**4.10. Mailbox MR**

Mailbox van de Wegwijzer was niet gecheckt; wachtwoord dient te worden opgevraagd.

**5. Rondvraag**

Er is door iemand opgevangen dat leerkrachten die van groep willen wisselen dat alleen kunnen door van locatie te wisselen.

Peter legt uit dat dit geen regel is maar een kwestie van het inpassen van de wensen van leerkrachten en de mogelijkheden daarvoor op de locatie.

**6. Volgende vergadering**

De volgende vergadering is maandag 12 juni op locatie de Wegwijzer. Hierbij zullen in ieder geval de volgende punten geagendeerd worden:

- Protocollen (pesten en begaafdheid)
- Schoolomvang Menorah

**Actiepuntenlijst**

<b>Actie</b>	<b>Door wie</b>	<b>Status</b>
- Mailbox MR Wegwijzer beheren	Jorine	continu
- Aanleveren informatie over activiteitencommissie	MR leden Wegwijzer & Schoof	
- MR kandidaten benaderen en verzoeken tekst aan te leveren t.b.v. verkiezingen	Ralf	
- Praktische voorbereiding verkiezingen MR Menorah	Irmgard en Majorie	
- Voorbereiden feedbackbijeenkomst	MR leden Menorah	
- Stukken op websites MR laten plaatsen	Irmgard	continu
- Notulen GMR onder MR-leden verspreiden	Irmgard	continu