

# Inspectierapport

De Schoof (PSZ)

Hoge donk 83

4942BC Raamsdonksveer

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Geertruidenberg
Datum inspectie:	26-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-06-2016
EB_ID199333	

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ruimte en inrichting.....	9
Ouderrecht.....	10
Inspectie-items.....	11
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht.....	18
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Voorschool de Schoof is een niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal en is onderdeel van Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO Midden-Brabant. De voorschool biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De peuterplusgroep heeft de beschikking over een groepsruimte met speeloppervlak van 56 m<sup>2</sup>.

### *Inspectiegeschiedenis*

26-03-2015: aangekondigd onderzoek voor registratie, op verzoek van de gemeente is dit onderzoek voor registratie uitgebreid tot een onderzoek op alle voorwaarden, er werd niet voldaan aan domein Personeel en groepen, domein Veiligheid en gezondheid en domein Ouderrecht.

08-07-2015: aangekondigd onderzoek na registratie, houder voldoet aan wettelijke eisen

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder voldoet niet aan alle wettelijke eisen die bij deze inspectie zijn onderzocht.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

*Binnen het domein pedagogisch klimaat is het beleidsplan beoordeeld of is voldaan aan de wettelijke eisen.*

*Bij de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar van GGD-GHOR Nederland, versie januari 2015.*

*In het veldinstrument staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd met betrekking tot:  
emotionele veiligheid;  
persoonlijke competentie;  
sociale competentie;  
overdracht van normen en waarden.*

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de voorschool, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert deze locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid, gericht op de peutergroep.

Het vierogenprincipe is nog niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan, maar het beleid is al wel besproken met medewerkers en de oudervertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op locatie zijn waargenomen.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. De beroepskracht gaat op een ongedwongen manier om met de kinderen. De sfeer is ontspannen.

### **Persoonlijke competentie**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.*

Op moment van inspectie zijn de kinderen bezig met het opruimen van het speelgoed of het afronden van een knutselwerkje. Daarna vindt er de wc- en verschoonronde plaats en gaan de kinderen buiten spelen. Indien het weer het toelaat gaan de kinderen dagelijks een tijd naar buiten. Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden, er kan op het schoolplein naar hartenlust worden geklimd en geklauterd.

### **Sociale competentie**

*Kinderen zijn deel van de groep.*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. De ruimte wordt nu nog gedeeld met de BSO en groep 8 van de basisschool, de peutergroep is erbij ingetrokken. De beroepskracht geeft aan dat gedurende de zomervakantie de ruimte meer eigen gemaakt zal worden en toegespitst op het gebruik door peuters. Speelgoed dat niet geschikt is voor de peuters zal in gesloten kasten worden opgeborgen.

### **Normen en waarden**

*Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

De beroepskracht geeft kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze is vriendelijk, luistert, leeft mee, troost en helpt.

Conclusie: In de voorschool worden de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (01-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuterplusgroep De Schoof: maart 2013, concept versie 1)

## **Personeel en groepen**

*Binnen het domein Personeel en groepen zijn de medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag en een passende beroepskwalificatie.*

*De beroepskracht-kindratio en de peutergroep zijn beoordeeld door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.*

*Tevens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal is gebruikt.*

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens de inspectie zijn de verklaringen omtrent het gedrag van de medewerkers ingezien. De verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskracht beschikt over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### **Vrijwilligersbeleid**

Houder heeft een vrijwilligersbeleid wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan waarin vermeld wordt:

- de minimeisen waar een in de voorschool werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen
- afspraken die de houder met vrijwilligers maakt
- de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de voorschool van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er tevens voor dat vrijwilligers werkzaam bij de voorschool tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.

### **Opvang in groepen**

Voorschool De Schoof heeft één groep voor de opvang van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

### **Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio**

Uit de aanwezigheidslijsten, van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten van week 21 van 2016 en tijdens de inspectie, blijkt dat de beroepskracht-kind-ratio op de groep voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt in de voorschool Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (01-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid (Voorschool Basisschool De Schoof & Overeenkomst vrijwilligerswerk)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

*Binnen het domein veiligheid en gezondheid zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.*

*Daarnaast is binnen dit domein beoordeeld of de meldcode kindermishandeling voldoet aan de beschreven eisen van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.*

*Ten aanzien van het vierogenprincipe is beoordeeld of de praktijk overeenkomt met het door de houder opgestelde beleid.*

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De meest recente risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (RIVG) dateren van februari 2015.

Er is een plan van aanpak waarin de houder d.m.v. aandachtspunten aangeeft welke maatregelen op welk moment moeten zijn genomen in verband met de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Er wordt een datum genoemd waarop de actie gerealiseerd moet zijn en wie verantwoordelijk is.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een protocol kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. Ook de meldplicht staat in dit protocol beschreven.

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft de opvang zodanig georganiseerd dat een medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (01-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (februari 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (februari 2015)
- Actieplan veiligheid (juli 2015)
- Actieplan gezondheid (juli 2015)
- Meldcode kindermishandeling (Protocol kindermishandeling Voorschool de Schoof.)



## Ruimte en inrichting

*Binnen het domein accommodatie en inrichting zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld volgens de beschreven eisen van de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.*

### **Binnenruimte**

De voorschool heeft de beschikking over een eigen groepsruimte die ook gebruikt wordt door BSO De Toverdroom en groep 8 van de basisschool.

De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (01-06-2016)
- Observaties

## Ouderrecht

*Binnen het domein ouderrecht is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het gevoerde beleid. Daarnaast zijn de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie en de klachtenprocedure beoordeeld.*

### **Informatie**

De houder informeert de ouders tijdens het intakegesprek en middels de website. De informatie is actueel.

Het inspectierapport is niet op de website geplaatst en/of er is geen directe link naar het inspectierapport op de site van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Oudercommissie**

#### **[Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]**

De houder heeft een reglement medezeggenschapsraad (MR) voor de basisschool vastgesteld. Er is een vertegenwoordiging vanuit de voorschool in de MR bestaande uit 1 lid.

De MR heeft een vragenlijst ingevuld waaruit is gebleken dat de samenwerking met de houder naar tevredenheid verloopt.

### **Klachten en geschillen 2016**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten en deze regeling is schriftelijk vastgelegd. De houder van voorschool De Schoof is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De houder heeft tot juni 2016 de gelegenheid om het klachtenverslag van 2015 naar de GGD te zenden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (01-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de peuterspeelzaalgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Passende beroepskwalificatie</b>
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Vrijwilligersbeleid</b>
De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))
In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.  
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:  
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;  
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Ruimte en inrichting

### Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

### Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m<sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.  
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

[Eisen art 2.14 t/m 2.17 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, alleen van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen]

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 2.16 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>In een peuterspeelzaal waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn geen lid. (art 2.15 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 2.6, eerste lid;</li> <li>- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van peuterspeelzaalwerk.</li> </ul> <p>(art 2.15 lid 2 en 3, art 2.17 lid 1, 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen 2016</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;</li> <li>- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;</li> </ul> <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten 2015 en voorgaande jaren</b></p>
<p>De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>



De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.  
(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Schoof  
Website : <http://www.pcbschoof.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen PCPO  
Midden-Brabant  
Adres houder : Hooilaan 1  
Postcode en plaats : 4816EM BREDA  
KvK nummer : 64058999  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG  
Telefoonnummer : 076-5282000  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Berghuis

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Geertruidenberg  
Adres : Postbus 10001  
Postcode en plaats : 4940GA RAAMSDONKSVEER

### Planning

Datum inspectie : 26-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 13-06-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 30-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 21-07-2016

## Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.