



Voorschool De Menorah en Voorschool De Schoof

Addendum Pedagogisch beleidsplan

Addendum Pedagogisch beleid Voorschool De Menorah / Voorschool De Schoof-

Versiedatum: 16-06-2016 Het vier-ogenprincipe in de praktijk – Stichting
Kindvoorziening PCPO Midden-Brabant. Proceseigenaar: Clusterdirecteur

Het vier-ogenprincipe in de praktijk en overige preventieve veiligheidsmaatregelen

1. Inleiding 2

1.1 Rapport Gunning

2. Het vier-ogenprincipe in de praktijk

1. 2.1 De pedagogisch medewerkers
2. 2.2 Het gebouw 5
3. 2.3 Pedagogisch beleid en werkplan 6
4. 2.4 Cultuur en organisatie 6
5. 2.5 Lerende organisatie en teamleren 7
6. 2.6 Protocollen en richtlijnen 7
7. 2.7 Uitstapjes buiten de deur 7

Kwaliteitshandboek Voorschool De Schoof / De Menorah|

Het vier-ogenprincipe in de praktijk

1

1. Inleiding

De Amsterdamse zedenzaak (december 2010) gaf landelijk aanleiding tot het onderzoeken en aanscherpen van de veiligheid van de kinderopvang. De Commissie Gunning werd ingesteld om onderzoek te doen naar de praktijk van de kinderopvang, wet- en regelgeving, toezicht en hulpverlenende instanties. Naast het invoeren van de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, is per 1 juli 2013 het vier-ogenprincipe ingegaan. Werkwijzen, beleid, protocollen, cultuur en personeelsbeleid van De Kleine Wereld zijn met behulp van het onderzoeksrapport getoetst en aangescherpt. In dit document wordt uitgelegd welke maatregelen genomen zijn om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

1.1 Rapport Gunning

De brede uitwerking en aanbevelingen in het rapport van De Commissie Gunning richten zich hoofdzakelijk op:

- » Screening van nieuwe medewerkers
- » Mogelijkheden van volwassenen tot afzondering met kinderen
- » Structuur en deskundigheid om vermoedens van misbruik om te zetten in actie en maatregelen

Uitgangspunten voor een veilige kinderopvang

1. Het management vervult een voorbeeldrol en bestuurt de organisatie professioneel.¹
2. De voorschool voldoet minimaal aan de eisen van de beroepskracht-kindratio.
3. De voorschool maakt serieus werk van (pedagogische) kwaliteit.
4. Medewerkers worden vóór indiensttreding zorgvuldig gescreend.
5. De voorschool beschikt over relevante richtlijnen en protocollen zoals het protocol kindermishandeling en zorgt ervoor dat medewerkers niet alleen op de hoogte zijn van de inhoud maar er ook naar handelen.
6. In de voorschool is sprake van een cultuur waarin medewerkers elkaar feedback geven.
7. In de bouwkundige vormgeving van de voorschool is aandacht besteed aan transparantie.
8. De voorschool heeft via oudercommissies en eigen toezichthouders (Raad van Toezicht/Commissarissen, en personeelsvertegenwoordiging) een systeem van checks and balances gecreëerd.
9. Ouders zijn zich bewust van het bestaan van seksueel misbruik en zijn alert op signalen en risico's.

Bestuurlijk toezicht en handhaving

10. Gemeenten hebben helder beleid geformuleerd ten aanzien van toezicht en handhaving.
11. Er is een heldere taakverdeling tussen toezicht en handhaving.
12. Het wettelijk toezicht – de GGD – is in staat om zich een goed oordeel te vormen over de kwaliteit in de praktijk van het kinderdagverblijf.
13. De GGD en de handhavende instantie handelen slagvaardig als een kinderdagverblijf niet aan de eisen voldoet.
Klachten, meldingen en aangiftes
14. Er zijn eenduidige en sluitende procedures voor klachten, en de afhandeling van klachten is transparant.
15. Elk kinderdagverblijf beschikt over een vertrouwenspersoon.
16. Betrokken partijen werken intensief en effectief samen op het vlak van preventie en vroegsignalering van seksueel misbruik van kinderen, waarbij het belang van het kind centraal staat.

De landelijke kaders

17. Op een kinderdagverblijf zijn te allen tijde twee volwassenen aanwezig die de kinderen kunnen zien of horen.
18. Er is op basis van nader onderzoek naar de mogelijkheden daarvoor een register ingesteld waarin personen vermeld

worden die een risico vormen voor de veiligheid van kinderen.

2. Wettelijke veiligheidsmaatregelen in de praktijk

De Kleine Wereld volgt de kwaliteitseisen en richtlijnen die de Wet Kinderopvang aan de branche stelt:

- • Groepsgrootte en het aantal kinderen per leid(st)er
- • Opleiding en deskundigheid van het personeel
- • Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- • Huisvesting en inrichting
- • Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)

¹ Versie 20160616, PH

- • Betrokkenheid en inspraak van ouders en afhandeling van klachten
-

2. Het vier-ogen principe

Het vier-ogenprincipe wil zeggen dat er altijd een andere volwassene kán meeluisteren of kán meekijken met een beroepskracht op het dagverblijf, ten behoeve van de veiligheid van de kinderen. Dit betekent niet dat er op een groep altijd twee pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. De uitvoering van het vier-ogenprincipe dient verantwoord, praktisch uitvoerbaar en financieel haalbaar te zijn. In overleg met de oudercommissie / MR is invulling gegeven aan het vier-ogenprincipe. De getroffen maatregelen en gemaakte afspraken worden in de volgende paragrafen besproken.

1. 2.1 Pedagogisch medewerkers

- • De voorschool hanteert strikt de wettelijke richtlijnen met betrekking tot de Pedagogisch- medewerker
- • Een pedagogisch medewerker is in principe niet alleen in de voorschool aanwezig, ook al zou de PKR dit toelaten. Een extra pedagogisch medewerker, stagiaire, kantoormedewerker of vestigingsmanager is aanwezig. Er is dus altijd een achterwacht in het gebouw aanwezig.
- • Bij het openen en sluiten van het gebouw zijn altijd tenminste twee medewerkers aanwezig.
- • De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig bij elkaar binnen. Zij werken samen, overleggen en maken tevens gezamenlijk gebruik van ruimtes zoals hal en buitenruimte. Deuren zijn binnen het gebouw nooit op slot.
- • Aanwezige stagiaires worden zoveel mogelijk over de groepen en dagen verdeeld, zodat er elke dag een stagiaire aanwezig is, met uitzondering van schoolvakanties.
- • Op de meeste dagen staan op iedere groep ten minste twee pedagogisch medewerkers, bij grotere groepen drie. Zij werken het grootste gedeelte van de dag samen.
- • Het komt voor dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Het inzetten van een stagiaire op deze groep heeft dan prioriteit. Overige medewerkers, waaronder de leidinggevende, besteden extra aandacht aan de groep met de alleenstaande medewerker (binnenlopen, bellen, ondersteunen). Waar mogelijk worden 2 groepen samengevoegd.

2. 2.2 Het gebouw

- • De groepen en ruimtes zijn voorzien van (grote) ramen en deuren met ramen, waardoor er van binnen en buiten altijd zicht op de groepen en ruimtes is.
- • De toegang van de voordeur wordt geregeld middels een geautomatiseerd systeem.
- • Alle groepsruimtes zijn gelegen aan één centrale hal. Deze hal vormt een doorloopruimte, waar veel mensen komen. Vanaf de hal is zicht op de groepen.

3. 2.3 Pedagogisch beleid en werkplan

- • Het pedagogisch beleidsplan besteedt veel aandacht aan de veiligheid van de kinderen op de groep. Het beleidsplan wordt continu getoetst aan wetgeving en praktijk en zo nodig bijgesteld. De pedagogisch medewerkers handelen volgens het beleid en zijn hiervan op de hoogte.

- • Pedagogisch medewerkers houden ten alle tijdens toezicht op de kinderen en laten de kinderen niet alleen in een binnen- of buitenruimte. Zij zorgen dat alle aanwezige kinderen op de daglijst genoteerd staan en weten altijd waar welk kind zich bevindt. Zij controleren het aantal kinderen continu.
4. 2.4 Cultuur en organisatie
- • De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof is een relatief kleine organisatie met een duidelijke organisatiestructuur. De aanspreekpunten en verantwoordelijken zijn duidelijk. De directeur is nauw verbonden bij de medewerkers en groepen. Hij is eenvoudig bereikbaar en zichtbaar aanwezig.
 - • De Voorschool De Menorah / De Voorschool De Schoof werkt aan een open en professioneel werkklimaat en aanspreekcultuur, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
 - • De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof heeft een kwaliteitsmedewerker. Deze houdt toezicht op de kwaliteit op de verschillende dingen en is verantwoordelijk voor het kwaliteitshandboek.
 - • De vertrouwenspersoon dient als aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en kinderen bij vermoedens van seksueel misbruik/kindermishandeling door collega's, ouders/verzorgers of kinderen.
 - • De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof werkt in relatief kleine teams, waardoor pedagogisch medewerkers elkaar goed kennen en de sociale controle hoog is. Samenwerken, collegialiteit, openheid en eerlijkheid.
 - • De locatie heeft een eigen leidinggevende en/of assistent leidinggevende die tenminste vier dagen in de week aanwezig zijn. De leidinggevende is nauw betrokken bij de werkvloer, de medewerkers, kinderen en ouders. De leidinggevende is zichtbaar op de locatie aanwezig.
 - • Zij lopen regelmatig bij elkaar binnen of communiceren middels de telefoon.
5. 2.5 Lerende organisatie en teamleren
- • De Voorschool De Menorah / Voorschool De Schoof is een lerende organisatie, wat betekent dat zij en haar medewerkers continu in ontwikkeling zijn en actief werken aan kwaliteit, verbeteringen en aanpassingen.
 - • De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof werkt hiervoor met de methode Teach . Hierin wordt een beroep gedaan op de verantwoordelijkheid, het zelfreflecterend vermogen en inbreng van pedagogisch medewerkers: aangaan van discussie en dialoog, elkaar aanspreken op gedrag en feedback geven.
 - • Medewerkers nemen gedurende het jaar deel aan werkgroepen, waarin zij pedagogische onderwerpen samen besproken, huidige werkwijzen tegen het licht gehouden en afspraken maken.
 - De werkgroepen worden begeleid door praktijkbegeleiders. Zij zijn tevens ambassadeurs van teamleren op de groepen. Hierdoor wordt ook op de groepen teamleren toegepast en vastgehouden.

6. 2.6 Protocollen en richtlijnen

- • Om op uniforme werkwijze te werken, ontwikkelt De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof haar eigen kwaliteitshandboek met daarin alle protocollen, werkinstructies, formulieren en documenten gebundeld.
- • De verplichte documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en protocol kindermishandeling voldoen aan alle wettelijke eisen en zijn toegespitst op de eigen situatie.
- • Medewerkers worden op de hoogte gehouden van de inhoud van protocollen en eventuele wijzigingen hierin. Protocollen, huisregels en werkinstructies worden structureel in teamoverleggen besproken of ter inzage en advies op de groepen verspreid.
- • Het protocol ongewenste intimiteiten, protocol kindermishandeling en huiselijk geweld en het toegangprotocol maken onderdeel uit van het kwaliteitshandboek. (Gedragscode PCPO Midden-Brabant)

7. 2.7 Uitstapjes buiten de deur

- • Het vervoersprotocol van De Voorschool De Menorah / voorschool De Schoof geeft richtlijnen voor het maken van uitstapjes met de kinderen. Hierin wordt aandacht besteedt aan het aantal kinderen en veiligheidsmaatregelen.
- • 1 pedagogisch medewerker mag een uitstapje maken met de kinderen, mits zij aan de collega's doorgeven waar zij naartoe gaan en wanneer zij terug zijn. Het meenemen van een telefoon en EHBO- doos is verplicht. Zo mogelijk gaat een stagiaire mee.
- • Uitstapjes worden uitsluitend gemaakt op openbare en toegankelijke plekken, waar andere mensen hen kunnen zien of horen.
- • Ouders geven toestemming voor het maken van uitstapjes tijdens het intakegesprek.